

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 х. Перевальный
П Р И К А З**

03 марта 2025 г.

№ 19

**О проведении летней оздоровительной кампании
в МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный в 2025 г.**

В целях реализации требований Федерального закона от 24 июля 1998 г., № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законов Ставропольского края от 24 декабря 2021 г, №132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления в Ставропольском крае» и от 27 декабря 2021 г., №136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», а также с целью подготовки к летней оздоровительной кампании в 2024 году и приказа управления образования администрации Минераловодского муниципального округа СК № 147 от 26.02.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков . Принять меры по подбору и методическому сопровождению педагогических кадров и иных специалистов для организации детского отдыха и досуга, включив в программу их подготовки вопросы информационной безопасности, профилактике детского травматизма, безопасного поведения в быту, в транспортной среде и т.д., суицидального поведения, экстремизма и другие.

Ответственный: Цепя Н.Я. Кокозова А.А.

2. Зам. директора по ВР Цепя Н.Я. осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, принять меры для подготовки и организованного открытия летней оздоровительной кампании в МКОУ СОШ № 10. х.Перевальный

3. Обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков социально незащищенных групп населения, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, подростков «группы риска».

Ответственный: классные руководители 1- 11 классов.

4. Организовать работу комиссии по подготовке оздоровительного лагеря «Олимпиада» к началу летней оздоровительной кампании.

5. Принять меры к своевременному проведению барьерной аккарицидной обработки территорий, пришкольного оздоровительного лагеря.

Ответственный: завхоз Абдурахманова А.М.

6. Организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся по профилактике КГЛ и других особо опасных болезней с использованием различных форм информирования (беседы, конкурсы, диктанты, информирование при помощи сообщений мобильных операторов, привлечение волонтеров для организации массовых мероприятий среди детей и для распространения информации в социальных сетях).

Ответственные: классные руководители 1- 11 классов.

7. Провести разъяснительную работу с классными руководителями по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

Ответственный: Власенко Л.Н.

8. Взять под контроль своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, (в том числе сотрудников пищеблоков), направляемых на работу в организации детского отдыха в соответствии с порядком, установленным приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. №988 н «Об утверждении перечня вредных и (или опасных) производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. №1420 н «Об утверждении перечня вредных и (или опасных) Производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Ответственный: директор А.А.Кокозова

9. Обеспечить сбалансированное питание детей и подростков в оздоровительном лагере.

Ответственные : повар Житная Г.В., директор А.А. Кокозова

10. Осуществить контроль за подготовкой технического оборудования, проведением косметического ремонта пришкольного оздоровительного лагеря.

Ответственный: Завхоз Абдурахманова А.М.

11. Обеспечить безопасное пребывание в оздоровительном лагере, безопасные условия труда школьников в летний период.

Ответственные: начальники потоков Власенко Л.Н. ,Асеева Н.Н.

12.Педагогическим работникам, занятым в летний период в оздоровительном лагере обеспечить конкретные меры по профилактике детского травматизма (в т.ч. дорожного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.

13. Открыть на базе школы – пришкольный оздоровительный лагерь «Олимпионик» с дневным пребыванием.

14. Обеспечить наличие в нем разрешительных писем (санэпидзаключений), выданных , территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске до 10.05.2025 года.

Взять под контроль соблюдение требований санитарного законодательства, в том числе, направленного на профилактику острых кишечных инфекций

Ответственный: директор А.А. Кокозова,
зам. директора по ВР Н. Я. Цепя

15. Взять под контроль:

- обеспечение учащихся социально-незащищенных категорий путевками в загородные оздоровительные центры и санатории через ГБУСО «Минераловодский ЦСОН» и медицинские учреждения МГ
- в первоочередном порядке обеспечить льготными путевками в загородные оздоровительно-образовательные центры Ставропольского края в соответствии с утвержденной квотой учащихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей граждан, принимающих участие в СВО.

Ответственные: Цепя Н.Я. классные руководители 1- 11 классов

16. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

Ответственные: Кл. руководители 1-11 классы.

17. Обеспечить проведение разъяснительной работы с учащимися в присутствии родителей о правилах поведения при пожаре, на воде и вблизи открытых водоемов, на дорогах, в быту и т.д.

Ответственные: классные руководители 1- 11 классов.

18. Зам директора по ВР Цепя Н.Я. совместно с учителем технологии Халембековой Г.В.

18.1.Организовать работу трудовых объединений школьников совместно с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», предпринимателями, общественными организациями разработать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев выполнение трудового законодательства.

-экологических отрядов «Зеленый патруль»;

-временных трудовых объединений в помещениях школ, на пришкольных участках и школьных мастерских

В приоритетном порядке организовать временную трудовую занятость несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на всех видах профилактического учета с предоставлением ежемесячной отчетности в отдел общего образования управления образования (С. В. Чунченко).

Ответственный: Халимбекова Г. В.,
классные руководители 1-11 классов

18.2. Принять меры по обеспечению безопасности в оздоровительных лагерях всех типов, безопасных условий труда школьников в летний период

Ответственный: Власенко Л.Н.,Асеева Н.Н.

19. Обеспечить необходимый запас репеллентов на территории лагеря ответственные начальники лагеря:

1 потока Власенко Л.Н.

2 потока Асеева Н.Н..

20. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, развитию профильных лагерей и смен, кружков, секций, популяризации государственных символов Российской Федерации.

Ответственные воспитатели 1,2 потоков

21. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в управление образования по форме в день открытия лагерной смены 02.06.2025 г. сообщить количество детей по телефонам 6 -48- 66, 6-43-58;

- 02.06.2025 г.- информацию об открытии 1 лагерной смены;

- до 24.06.2025г.- информацию об итогах летней оздоровительной кампании за июнь;

- 30.06.2025 г.- информацию об открытии 2 лагерной смены;

- до 18.07.2025 г. - информацию об итогах летней оздоровительной кампании за июль.

Ответственные: Нач. лагеря: Власенко Л. Н.,Асеева Н.Н.

22. Утвердить:

22.1 Работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей организовать:

1 смена - с 02 июня по 24 июня 2025 года;

2 смена - с 30 июня по 18 июля 2025 года.

22.2 Утвердить режим работы пришкольных оздоровительных лагерей с 8-00 час. до 14-00 час. Пятидневная рабочая неделя.

22.3. Назначить начальником оздоровительного лагеря «Олимпионик»

І поток – Власенко Л.Н.

ІІ поток – Асеева Н.Н

22.4 Назначить воспитателями пришкольного лагеря «Олимпионик»

І поток Калашникова Е.А.,Магомедова М.Х.,Асанова А.А.

ІІ поток Аджигабулова М.М.Бледных В.А.

23. Утвердить перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Олимпионик»(приложение №1)

24. Организовать в летний период 2025 года работу профильных смен «Орлята России», РДДМ «Движение Первых», по патриотической, спортивной направленности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и др. на базе летнего оздоровительного лагеря, а также тематические экскурсии с предоставлением ежемесячной отчетности в отдел общего образования управления образования. Включить в программы воспитательной работы ЛОУ мероприятия, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, иным памятным датам истории Российской Федерации.

Ответственная Калашникова Е.А.

25. Неукоснительно соблюдать требования Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами». При организации перевозок детей на дальние расстояния (более 4 часов) предусмотреть сопровождение медицинским работником и организацию горячего питания. За 10 дней до выезда организованных групп детей за пределы Ставропольского края информировать министерство образования о маршруте следования, ответственных сопровождающих

Ответственная Цепя Н.Я., Власенко
В.Н., Асеева Н.Н.

26. Обеспечить своевременную актуализацию сведений в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на 2025 год.

Ответственная Цепя Н.Я.

27. Продолжить реализацию дополнительных общеобразовательных программ (в том числе в Центрах «Точка роста» и профилактическом центре по ПДД МБОУ лицей №3 г. Минеральные Воды) в течение летнего периода 2025 года, также в дистанционном формате

Ответственная Семенова Р.Р.

28. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. Директора по ВР Цепя Н.Я.

Директор МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный

Кокоева А.А.

С приказом ознакомлен:

_____ Калашникова Е.А.

_____ Цепя Н.Я.

_____ Аджигабурова М.М.

_____ Асеева Н.Н.

_____ Магомедова М.Х.

_____ Абдурахманова А.М.

_____ Власенко Л.Н.

_____ Бледных В.А.

_____ Семенова Р.Р.

_____ Асанова А.А.

Перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным
пребыванием детей «Олимпионик»

1. Игровые комнаты, помещения для работы кружков:
№2 52,8 кв.м
№3 51,3 кв. м.
№8 – 60,8 кв.м
№9 – 52,6 кв.м
№10- 51.4 кв.м.
2. Медицинский кабинет – 16,6 кв.м. Процедурный кабинет – 17,9 кв.м.
3. Изолятор №1 – 35,9 кв.м., №2 – 29,8 кв.м.
4. Спортивный зал – 171,6 кв.м.
5. Столовая – 92,2 кв.м.
6. Библиотека – 17,6 кв.м
7. Актальный зал – 92,9 кв.м.