

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601455117 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.11.2023 за ГРН 2232600507687



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
управления образования администрации  
Минераловодского муниципального  
округа Ставропольского края

№ 984 от « 13 » ноября 2023 года



Устав

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 10  
х. Перевальный Минераловодского района

хутор Перевальный

2023 год.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	– 1 - 10
2. Предмет, цели и виды деятельности	– 10 - 13
3. Образовательная деятельность Учреждения	– 13 - 15
4. Управление Учреждением	– 16 - 24
5. Экономика Учреждения	– 24 - 28
6. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения	– 28 - 31
7. Порядок изменения устава	– 30 - 31
8. Порядок принятия локальных нормативных актов	– 31 - 32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 х. Перевальный Минераловодского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, реорганизованное на основании Постановления Правительства Ставропольского края № 53-п от 22.03.2000 г. «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Ставропольского края, передаваемых в муниципальную собственность города Минеральные Воды», постановления главы города Минеральные Воды Ставропольского края от 05 апреля 2000 года № 41 «О принятии в муниципальную собственность города Минеральные Воды объектов государственной собственности и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 хутора Перевальный Минераловодского района, Ставропольского края.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района от 20.04.2011 г. № 352 «Об утверждении перечня казённых учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района» Учреждение переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 хутора Перевальный Минераловодского района (далее – Учреждение), является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 хутора Перевальный Минераловодского района.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 х. Перевальный Минераловодского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ №10 х. Перевальный

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

357239, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, хутор Перевальный, улица Новая, дом 32;

фактический адрес:

357239, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, хутор Перевальный, улица Новая, дом 32.

1.6. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН -1022601455117

ИНН/ КПП – 2630026097/ 263001001.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и не ставит извлечение прибыли основной целью.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

Юридический адрес:

357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Карла Маркса, дом 55.

1.10. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление имущественных отношений).

1.11. К компетенции Учредителя относится:

1.11.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.11.2. Утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

1.11.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий после согласования с главой Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

1.11.4. Заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;

1.11.5. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.11.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.11.7. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.11.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 1.11. настоящего устава, распоряжения Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

1.11.9. Внесение в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

1.11.10. Внесение в администрацию Минераловодского муниципального округа предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

1.11.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

1.11.12. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.11.13. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

1.11.14. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

1.11.15. Внесение предложения для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения;

1.11.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.12. Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется исключительно администрацией Минераловодского

муниципального округа Ставропольского края. Подготовка проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края осуществляется управлением имущественных отношений на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

1.13. Управление имущественных отношений, помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам, осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.13.1. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.13.2. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края или бюджетного учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

1.14. Оперативный бухгалтерский учёт, ведение статистической и бухгалтерской отчётности по установленной форме, представление Учредителю, органам контроля отчёты в установленные сроки и по установленным формам осуществляются на основании договора о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа»

1.15. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.16. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Учредителя и настоящим уставом.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием Учреждения.

1.19. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления.

1.20. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательно-воспитательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.21. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; качество образования; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.22. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение может осуществлять реализацию платных дополнительных образовательных программ на договорной основе на основании Положения о реализации платных дополнительных образовательных программ.

Доход, полученный от реализации платных дополнительных образовательных программ, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

- 1.25. Воспитание и образование в Учреждении ведется на русском языке.
- 1.26. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно по установленным нормативам.
- 1.28. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Минераловодская центральная районная больница» и специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.
- 1.29. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.30. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и движений.
- 1.31. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.
- 1.32. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по федеральным основным образовательным программам, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.
- 1.33. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.34. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.35. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.
- 1.36. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.37. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой, принимаемой и



реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, районной, отраслевой программ развития какого-либо направления работы.

1.38. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса.

1.39. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной федеральной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.40. Учреждение обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

1.41. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.42. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах грантовых проектов и т.д., имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогических работников.

1.43. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.44. Учреждение имеет структурные подразделения.

1.44.1. Полное наименование структурного подразделения: летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Олимпиконик» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 х. Перевальный Минераловодского района.

Сокращенное наименование структурного подразделения: летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Олимпионик» МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный .

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:  
357239, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, хутор Перевальныйый, улица Новая, дом 32.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственных печатей и фирменных бланков. Основные вопросы деятельности структурного подразделения регламентируются Положением о структурном подразделении Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Олимпионик» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 х. Перевальный Минераловодского района, утвержденным приказом руководителя учреждения.

1.44.2. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» является постоянно действующим структурным подразделением Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 х. Перевальный Минераловодского района.

Полное наименование структурного подразделения: Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 х. Перевальный Минераловодского района.

Краткое наименование: Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МКОУСОШ № 10 х. Перевальный .

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:  
357239, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, хутор Перевальный, улица Новая, дом 32.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственных печатей и фирменных бланков. Основные вопросы деятельности структурного подразделения регламентируются Положением о структурном подразделении – «Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный, утвержденным приказом директора МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный.

1.45. Учреждение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### 2.1. Предмет деятельности Учреждения:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения

2.2. **Целями** деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

### 2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
  - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
  - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
  - дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.
- **К основным видам деятельности** Учреждения также относятся:
- реализация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в очной, очно - заочной, заочной формах; в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
  - углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы( профильное обучение);
  - организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся;
  - реализация обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на дому;
  - обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения;
  - профориентация и профилизация образовательного процесса;
  - организация летнего отдыха обучающихся в каникулярное время;
  - осуществление взаимодействия с семьями обучающихся;

- обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности;
- организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования);
- углубление и расширение учебного материала путем ведения предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования по желанию обучающихся и запросу родителей;
- реализация программ дополнительного образования технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественно-научной направленностей;
- реализация программ социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- организация питания обучающихся;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется (на договорной основе) медицинским персоналом ГБУЗ ЦРБ, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- организация оказания первой помощи обучающимся педагогическими работниками и иными лицами при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными**:

- предоставление платных дополнительных образовательных видов деятельности за рамками основных образовательных программ;
- подготовка детей к школе;
- реализация дополнительных образовательных программ социальной направленности;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление совместно с учреждениями здравоохранения медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду имущества;
- трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;
- открытие групп продлённого дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся с целью создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- организация семинаров, конференций по вопросам общего образования;
- предоставление социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, социальной адаптации.

2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2.5.1. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности, организации образовательного процесса, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные акты, касающиеся оплаты труда, принимаются с учётом мнения общего собрания работников Учреждения и первичной профсоюзной организации.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, Правил внутреннего распорядка обучающихся, программы развития Учреждения, принимаются с учетом мнения и решением Общешкольного родительского комитета.

Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность принимаются решением педагогического совета.

Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения, за исключением случаев, когда в уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

2.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, работников пищеблоков.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении направлена на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний навыков и компетенций, необходимых для жизни в обществе.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

Начальное общее образование обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и

формирование личности обучающегося, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**3.2. Дополнительные образовательные программы** Учреждение реализует по следующим направлениям:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- естественно-научной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3 Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям направлений. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

3.5.1. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными

программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.6. Учреждение для реализации образовательных программ общего образования самостоятельно определяет список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.7. Учреждение реализует право обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной основной образовательной программой (АООП), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Учреждение создает специальные условия для получения образования указанными обучающимися, включая организацию двухразового бесплатного питания или получение денежной компенсации.

3.8. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие действующие Санитарные правила и нормы.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за дополнительного образования детей и взрослых за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об обучении по платным образовательным программам. Доход от оказания реализации платных образовательных программ используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и вправе их использовать при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения, за исключением случаев, когда в уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

3.12. Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на



основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и уставом.

4.2.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

**К компетенции Директора** относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- обеспечение устранения повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования зданий и сооружений, а также проверки состояний огнезащитной обработки (пропитки);
- обеспечение исправности, своевременного обслуживания и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок их работоспособности».

**Директор обязан:**

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образования и воспитания и иных видов работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в то числе субсидий на оказание (выполнение) работ, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры в Учреждении по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

**Директор Учреждения имеет право** в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и настоящим уставом без доверенности:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;
- на поощрение работников учреждения;
- на привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров;

- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения.

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), структурных подразделений: летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Олимпиадиик» МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный Минераловодского района, Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный – совершение иных юридически значимых действий;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции руководителя.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников,

- педагогический совет,

- совет старшеклассников,

- общешкольный родительский комитет.

4.4. **Общее собрание работников** составляют все работники Учреждения. Полномочия общего собрания работников осуществляются общим собранием работников, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и

секретарь. Членом общего собрания работников является лицо, состоящее с учреждением в трудовых отношениях.

Руководство деятельностью собрания осуществляет председатель.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
  - принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Учреждения;
  - принимает решение о выдвижении кандидатуры из числа работников на награждение ведомственной наградой, грамотой;
  - обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
  - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
  - вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
  - имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
  - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.
- Порядок организации, срок полномочий общего собрания работников устанавливается положением, утверждаемым Учреждением.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет.

**Педагогический совет** — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники Учреждения, включая совместителей, директор Учреждения, его заместители. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура

голосования определяется педагогическим советом. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказом Директора.

### **Права, обязанности и ответственность педагогических работников:**

Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование реализацией образовательных, методических и научных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положения о структурных образовательных подразделениях организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами».

4.5.1. К компетенции **Педагогического совета** Учреждения относятся:

- обсуждение и утверждение педагогической концепции Учреждения, Программы развития и принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- определение единых требований к работе с учащимися, социально-правовых и психолого-педагогических основ взаимоотношений с ними и их родителями;
- мониторинг состояния, условий и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определение пути и средств его организации и совершенствования;
- работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана работы;
- утверждение рабочих программ, плана учебно-воспитательной работы;
- принятие решения о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании соответствующего уровня, медалей, поощрении медалями Ставропольского края, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- решение об исключении обучающихся из Учреждения в установленном законом порядке;

- отчет по результатам самообследования деятельности Учреждения;

- подготовка и обсуждение публичного доклада Директора.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие авторских образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

Выборным коллегиальным органом ученического самоуправления в Учреждении является **Совет обучающихся** (далее – Совет).

Основная цель деятельности Совета – привлечение учащихся Учреждения к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у них самоуправленческих начал.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Выборы в Совет проводятся ежегодно на конференции учащихся 5-11 классов. Членами Совета могут быть выбранные классом обучающиеся 5-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Членами Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся уставу Учреждения, не выполняющие Правила внутреннего распорядка учащихся.

4.6.1. Совет:

- принимает решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;

- организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

- защищает интересы учащихся, участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;

- представляет мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.



**4.7. Общешкольный родительский комитет** (далее – Комитет) является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся от параллелей 1-11 классов. Комитет выступает от имени родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, представляет позицию родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения.

Комитет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Комитета формируется ежегодно родителями (законными представителями) учащихся 1-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по 1 родителю от класса) на общешкольном родительском собрании.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Комитет:

- обеспечивает участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;
- защищает права и интересы обучающихся;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием в день выборов нового состава Комитета.

4.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения – представительные органы обучающихся, работников.

## **V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования из федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, муниципального бюджета.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере образования осуществляется в порядке, установленном администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от реализации платных образовательных программ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.8. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить

согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Минераловодского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

5.9. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.10. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.11. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

В случае наделения руководителя Учреждения правом утверждения бюджетной сметы, в соответствии с порядком утверждения, ее показатели могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и настоящим уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,

законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.14. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласования с Учредителем, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых образовательных программ, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого управлением имущественных и земельных отношений принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.19. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных

ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю устав учреждения, бюджетную смету;

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.20. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение, иное распоряжение имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.21. Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице Учредителя.

## **1. VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

6.1.1. Под реорганизацией образовательного учреждения понимается либо изменение его организационно-правовой формы, либо изменение статуса (типа, вида, категории) образовательного учреждения (например, преобразование начальной общеобразовательной школы в основную или основную в среднюю, или наоборот); в случае прекращения реализации образовательной программы того или иного уровня необходимо обеспечить перевод обучающихся в соответствии с п.10 ст. 22.Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения (п. 12 ст. 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

В соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); указывать, каким образом будет реализовано право на образование граждан, обучающихся данного учреждения, детей дошкольного возраста; отражать вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников учреждения; содержать прогноз последствий реорганизации или ликвидации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения оформляется постановлением главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Данное решение должно быть согласовано представительным органом местного самоуправления.

Представительный орган местного самоуправления имеет право отклонить решение учредителей образовательного учреждения о его реорганизации и ликвидации в срок не позднее одного месяца со дня принятия этого решения, если иной порядок согласования не предусмотрен уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и управлением имущественных и земельных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.15. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

7.1. Настоящий устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ранее действующая редакция устава утрачивает юридическую силу.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.