

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 10 х. Перевальный  
Минераловодского городского округа**

**ПРИКАЗ**

от 02.09 .2024 г.

№ 45

**Об организации питания в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный.**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления правительства СК № 459-п от 28.08.2020г., постановления правительства СК № 460-п от 29.08.2020 г., во исполнение решения Совета депутатов Минераловодского городского округа от 18.12.2015 г. № 105; от 28.08.2020г № 800 и в целях совершенствования организации горячего питания учащихся в образовательных организациях Минераловодского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, администрация Минераловодского городского округа и на основании приказа №20 от 10.01.2018г. управление образования администрации Минераловодского городского округа, постановления № 1706 от 22.07.2022г Минераловодского городского округа

**Приказываю:**

1. Установить с 02.09. 2022 года стоимость горячего питания одного обучающегося с 1-4 класс (горячий завтрак):

Категории	Сумма всего, руб.	в том числе	
		за счёт бюджета	за счёт вне бюджета
Обучающиеся 1-4 классов	87	87	-

2. Установить с 01.09. 2022 года стоимость горячего питания одного обучающегося с 5-11 класс (горячий обед):

Категории	Сумма всего, руб.	в том числе	
		за счёт бюджета	за счёт вне бюджета
Учащиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	87	87	-
Учащиеся из малообеспеченных семей	87	87	-

№	Наименование	Содержание	№	Дата
1	Классные руководители	Классные руководители	1	15.08.2022
2	Классные руководители	Классные руководители	1	15.08.2022
3	Классные руководители	Классные руководители	1	15.08.2022
4	Классные руководители	Классные руководители	1	15.08.2022
5	Классные руководители	Классные руководители	1	15.08.2022

8. Классные руководители 1-11 классов должны подавать заявку в столовую в 8:10, 8.50 ;, сопровождать в столовую учащихся, вести ежедневный учет, 30 числа каждого месяца оформлять и сдавать таблицу учёта питания в бухгалтерию.

9. Назначить ответственным за организацию питания учащихся социального педагога школы Светлову Юлию Сергеевну

10. Назначить бракеражную комиссию в составе:

директор школы Кокозова А.А.  
соц.педагог Светлова Юлия Сергеевна  
повар Житная Галина Владимировна

представители родительской общественности Семенова Р.Р., Салапагарова А.П.

по проверке пищи на качество до приема ее детьми. Ежедневно отмечать результаты проверки в бракеражном журнале:

директор Кокозова А.А.,  
соц. педагог Светлова Ю.С.

11. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №10

х. Перевальский

С приказом ознакомлены:

Социальный педагог *С*

Классные руководители 1-11 классов

А.А. Кокозова



